



"29" января 2026г. № 54-р

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах на территории
Городского округа «Жатай» в 2026 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом Министерства образования и науки республики Саха (Якутия) от 23.01.2026г. № 01-03/102 «Об утверждении Порядка итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах на территории Республики Саха (Якутия) и в целях качественного и объективного проведения итогового собеседования по русскому языку в 2026 году»:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - ИС) на территории Городского округа «Жатай» в 2025-2026 учебном году в следующие сроки: 11 февраля, дополнительные сроки проведения: 11 марта и 20 апреля 2026 года.

2. Утвердить:

2.1. Образовательные учреждения, реализующие программы основного общего образования МБОУ «СОШ №1» ГО «Жатай», МБОУ «СОШ №2 им. Д.Х. Скрябина» ГО «Жатай» местами регистрации, ознакомления с результатами ИС-9 для участников в итоговом собеседовании.

2.3. Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году (приложение 2).

3. Назначить муниципальным координатором, ответственным за подготовку и проведение ИС в Городском округе «Жатай» методиста общего и дополнительного образования Мельникову Е.С.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Назначить и закрепить локальным актом ответственных лиц, состав комиссий и технических операторов по проведению ИС-9 на всех этапах.

4.2. Руководствоваться порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах на территории Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) (Приложение 1).

4.3. Организовать подачу заявлений об участии в итоговом собеседовании и завершить регистрацию (прием заявлений по установленным формам и правилам) участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования с учетом даты написания работы с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ) с соблюдением требований законодательства РФ в области защиты персональных данных.

4.4. Информировать участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) и иных категорий лиц о сроках, порядке проведения и проверки итогового собеседования руководствоваться в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);

4.5. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков ИС9 в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 марта учебного года, следующего за годом сдачи ИС-9.

4.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования и во время репликации ИС-9.

5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на начальника отдела образования Окружной Администрации Городского округа «Жатай» Турнаева Евгения Николаевича.

Глава



Е.Н. Исаева

Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах на территории Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок) определяет сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление (приложение 11) и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных, обучающийся допускается к участию в ИС без внесения сведений в РИС ГИА-9. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность. ИС проводится в ОО, определенных Минобрнауки РС (Я). О времени начала проведения ИС участника информирует ОО.

3. Организация проведения итогового собеседования. Сроки и продолжительность

3.1. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – Минобрнауки РС(Я)) определяет:

порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования; порядок проведения, а также порядок (схему) проверки итогового собеседования;

порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования; порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определенных Минобрнауки РС (Я);

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;

порядок и сроки передачи в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового
сочинения в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Состав территориальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году	Квалификационная категория	Образовательное учреждение
1	Удегова Римма Адисовна	Высшая	МБОУ " СОШ №1 " ГО "Жатай"
2	Сергеева Александра Афанасьевна	Первая	МБОУ СОШ №1 ГО "Жатай"
3	Заздравных Диана Николаевна	Высшая	МБОУ СОШ №1 ГО "Жатай"
4	Кривошапкина Анастасия Ивановна	Первая	МБОУ СОШ №1 ГО "Жатай"
5	Бойко Галина Михайловна	Высшая	МБОУ СОШ №2 им.Д.Х.Скрябина ГО "Жатай"
6	Сапожникова Валентина Алексеевна	Высшая	МБОУ СОШ №2 им.Д.Х.Скрябина ГО "Жатай"
7	Татарина Алёна Викторовна	СЗД	

