



РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Якутск

ДЬАҤАЛ

Дьокуускай к.

от 16 июля 2026 г. № 476-р

О региональном этапе Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»

В целях организации и проведения регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»:

1. Утвердить:

1) Положение о подготовке и проведении регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение об организационном комитете по подготовке и проведению регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

3) состав организационного комитета по подготовке и проведению регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований принять участие в организации и проведении регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия».

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2024 г. № 692-р «О проведении Дальневосточного слета «Инвастартап ВОИ: Дальний Восток» в Республике Саха (Якутия)».

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Степанова Г.М.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 июля 2026 г. № 476-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении регионального этапа Российского
слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью
«ИНВАСТАРТАП: Якутия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи проведения регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» (далее – Положение, слет соответственно).

1.2. Организаторами слета являются Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения, Якутская республиканская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.3. К организации слета привлекаются партнеры из числа предприятий, бизнес-структур и некоммерческих объединений.

2. Цель и задачи слета

2.1. Цель проведения слета - содействие раскрытию предпринимательского потенциала и мотивации на предпринимательскую деятельность граждан с инвалидностью.

2.2. Задачи слета:

обучение граждан с инвалидностью основам предпринимательской деятельности;

обмен опытом между участниками слета;

налаживание контактов с институтами поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия);

распространение успешного опыта по социальному

предпринимательству;

реализация содействия началу осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Сроки и место проведения слета

3.1. Место и сроки проведения слета устанавливаются организационным комитетом по подготовке и проведению регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» (далее – организационный комитет).

4. Руководство проведением слета

4.1. Руководство подготовкой и проведением слета осуществляется организационным комитетом.

4.2. Организационный комитет слета:

утверждает место и сроки проведения, решает вопросы финансирования мероприятий слета;

руководит подготовкой и проведением слета;

утверждает программу, смету слета;

действует в соответствии с Положением слета;

обеспечивает информационную поддержку;

рассматривает и оперативно решает все вопросы, возникающие при организации и во время проведения слета.

5. Участники слета

5.1. Участники слета – граждане с инвалидностью в составе делегации или участвующие индивидуально, подавшие заявки для участия в слете, представители общественных объединений инвалидов, институтов поддержки предпринимательства, образовательных организаций, волонтерского движения, а также органы, обеспечивающие социальную защиту и занятость населения.

От местных и первичных организаций региональных общественных объединений инвалидов принимают участие не более пяти человек.

5.2. Объявление о проведении слета размещается на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) не менее чем за один месяц до дня проведения слета.

Для участия в слете гражданами с инвалидностью заявки по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению и согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению подаются в Якутскую республиканскую организацию Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» не позднее 10 рабочих дней до проведения слета:

в электронном виде по адресу электронной почты: uaro_voi@mail.ru;

в бумажном виде по адресу: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Курашова, д. 24, оф. 501.

Заявки подаются в сроки, установленные организационным комитетом в объявлении о проведении слета.

В адрес представителей общественных объединений инвалидов, институтов поддержки предпринимательства, образовательных организаций, волонтерского движения, а также органов, обеспечивающих социальную защиту, направляются приглашения об участии в слете Якутской республиканской организацией Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

5.3. Ответственность за подготовку списка участников слета и их соответствие заявленным спискам участников слета, полноту представленных документов несут руководители делегаций.

5.4. Участники слета, участвующие в индивидуальном порядке, представляют указанные документы самостоятельно.

5.5. Место проведения слета: Республика Саха (Якутия), г. Якутск.

6. Программа слета

6.1. Слет включает встречи с экспертами и представителями местных и первичных организаций региональных общественных объединений инвалидов, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), бизнеса.

В рамках слета проходят конкурс бизнес-идей, ярмарка-выставка «Инва-ЭКСПО», бизнес-завтрак с представителями бизнеса в целях привлечения успешных предпринимателей к инклюзивному наставничеству.

7. Информационное сопровождение слета

7.1. Информационное сопровождение слета организуют Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения, Якутская республиканская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».

7.2. Информационное сопровождение слета предполагает

осуществление следующих мер:

подготовка и распространение анонсирующих материалов в средствах массовой информации;

участие руководителей Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения, Якутской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» в телевизионных эфирах, социальных сетях;

привлечение средств массовой информации во время проведения слета;

размещение информационных материалов по итогам слета.

Приложение № 1
к Положению о подготовке и проведении
регионального этапа Российского слета
предпринимателей и самозанятых с
инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»

Форма

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Российского слета предпринимателей и
самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»

Наименование района/улуса) _____

№	Ф.И.О. участников полностью	Дата рождения	Адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты (при наличии)	Паспортные данные (номер и дата выдачи)	Справка МСЭ (номер и дата выдачи)	Группа инвалидности, срок (основное заболевание) пользуется ли коляской (да, нет)

Приложение
к заявке на участие в региональном этапе
Российского слета предпринимателей и
самозанятых с инвалидностью
«ИНВАСТАРТАП: Якутия»

Форма

СВЕДЕНИЯ
о приезде и отъезде участников регионального этапа Российского слета
предпринимателей и самозанятых с инвалидностью
«ИНВАСТАРТАП: Якутия»

Улусы (районы) РС(Я) _____

Количество участников, _____
в том числе на кресле-коляске _____

Ф.И.О. руководителя команды _____

Номер мобильного телефона _____

Прибытие

Аэропорт /
Ж/Д вокзал _____
Нижний Бестях
дата _____
время _____
№ рейса/ поезда,
вагон _____

Отъезд

Аэропорт Якутск/
Ж/Д вокзал _____
дата _____
время _____
№ рейса/ поезда,
вагон _____

Руководитель

региональной

организации ВОИ

/Подпись/

/ФИО/

ПРИМЕЧАНИЕ: Встреча участников слета в аэропорту г. Якутска. Встреча приехавших ж/д транспортом на ж/д вокзале п. Нижний Бестях.

Приложение № 2
к Положению о подготовке и проведении
регионального этапа Российского слета
предпринимателей и самозанятых с
инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»

Форма

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия, номер _____, выданный _____,

даю согласие организаторам регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» на обработку моих персональных данных, к которым относятся:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
адрес регистрации по месту жительства;
данные паспорта;
номер телефона;
электронная почта;
группа инвалидности;
номер справки МСЭ.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях организации и проведения регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, пересылку по электронной почте, обезличивание, блокирование, публикацию в сети Интернет, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Организатор гарантирует, что обработка данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую по своей воле и в своих интересах.

(Ф.И.О) (полностью и подпись)

«___» _____ г.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 июля 2026 г. № 476-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организационном комитете по подготовке и проведению
регионального этапа Российского слета предпринимателей и
самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»**

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия» (далее – оргкомитет) образован в целях подготовки и организованного проведения регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия».

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. В состав оргкомитета входят представители исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), региональных объединений инвалидов, образовательных организаций.

2. Задачи

2.1. Задачами оргкомитета являются:

1) организация регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»;

2) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), государственных учреждений, региональных объединений инвалидов по вопросам, отнесенным к ведению оргкомитета.

2.2. Оргкомитет слета:

1) утверждает место и сроки проведения, решает вопросы

финансирования мероприятий слета;

2) руководит подготовкой и проведением слета;

3) утверждает программу, смету слета;

4) действует в соответствии с Положением о подготовке и проведении регионального этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: Якутия»;

5) обеспечивает информационную поддержку;

6) рассматривает и оперативно решает все вопросы, возникающие при организации и во время проведения слета.

3. Организация работы

3.1. В состав оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оргкомитета.

3.2. Председатель оргкомитета обладает правами члена оргкомитета, а также:

осуществляет общее руководство работой оргкомитета;

председательствует на заседаниях оргкомитета и организует ее работу;

3.3. Заместитель председателя оргкомитета обладает правами члена оргкомитета, а также:

в отсутствие председателя оргкомитета осуществляет руководство деятельностью оргкомитета и проводит заседания оргкомитета;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании оргкомитета.

3.4. Секретарь оргкомитета:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию оргкомитета;

оповещает членов оргкомитета об очередных заседаниях и о повестке дня заседания;

не обладает правом голоса;

ведет протоколы заседаний оргкомитета.

3.5. Члены оргкомитета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции оргкомитета, а также:

участвуют в заседаниях оргкомитета и их подготовке;

участвуют в обсуждении принимаемых оргкомитетом решений по рассматриваемым вопросам;

участвуют в голосовании при принятии оргкомитетом решений по рассматриваемым вопросам;

высказывают особое мнение с занесением его в протокол заседания оргкомитета.

3.6. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем

присутствует более половины членов оргкомитета.

Заседание оргкомитета может проводиться в очной, в том числе посредством использования видео-конференц-связи, и заочной формах.

В случае невозможности личного участия в заседании члена комиссии в заседании может участвовать его представитель по доверенности.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комитета. Протокол заседания комитета утверждается председательствующим на заседании.

Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем оргкомитета в течение пяти рабочих дней после принятия решения оргкомитетом.



Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 июля 2026 г. № 476-р

**организационного комитета по подготовке и проведению регионального
этапа Российского слета предпринимателей и самозанятых
с инвалидностью «ИНВАСТАРТАП: ЯКУТИЯ»**

председатель Якутской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

(по согласованию);

председатель Якутской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих»
(по согласованию);

председатель Якутской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество слепых»
(по согласованию);

директор Благотворительного фонда поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Харысхал» («Милосердие») Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

председатель Региональной общественной организации инвалидов «Феникс» Республики Саха (Якутия) (по согласованию);

председатель Регионального отделения Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов, Республики Саха (Якутия) (по согласованию).
